

ICS

中国建筑业协会团体标准 团体标准

P

T/CCIAT xxxx— 20xx

建筑劳务班组长专项能力评价标准

Evaluation standard for special ability of

construction labor team leader

(征求意见稿)

20xx— xx—xx 发布

20xx—xx —xx 实施

中国建筑业协会 发布

中国建筑业协会团体标准

建筑劳务班组长专项能力评价标准

Evaluation standard for special ability of
construction labor team leader

T/CCIAT xxxx— 20xx

批准部门：中国建筑业协会

施行日期：20xx年xx月xx日

中国建筑工业出版社

20xx 北京

前言

根据中国建筑业协会《关于开展第五批团体标准编制工作的通知》（建协函[2021]59号）的要求，标准编制组经广泛调查研究，认真总结实践经验，参考有关国际标准和国外先进标准，并在广泛征求意见的基础上，制定本标准。

本标准的主要技术内容是：1. 总则；2. 属于；3. 基本规定；4. 班组长的基本素质；5. 班组长的组织和协调能力；6. 班组长的专业管理能力；7. 班组长现场作业管控；8. 班组建设与创新发展的。

本标准由中国建筑业协会负责管理，由中国建筑业协会建筑供应链与劳务管理分会负责具体内容的解释。请各单位在执行过程中，总结实践经验，积累资料，随时将有关意见和建议反馈给中国建筑业协会建筑供应链与劳务管理分会（地址：北京市海淀区西三环北路91号国图文化大厦；邮政编码：100048）

本标准主编单位：×××

本标准参编单位：×××、×××

本标准主要起草人员：×××、×××

本标准主要审查人员：×××、×××

目 录

1	总则	5
2	术语	6
3	基本规定	8
3.1	一般规定	8
3.2	基本要求	8
3.3	基本程序	9
4	班组长的基本素质	10
4.1	一般要求	10
4.2	素养及自律要求	10
4.3	法律法规知识	11
4.4	班组长岗位责任制度	11
4.5	诚信守法要求	12
5	班组长的组织和协调能力	13
5.1	作业班组的组织管理	13
5.2	建筑工人实名制管理	13
5.3	班组技能培训和提升管理	14
5.4	班组职业健康安全和权益保障管理	15
5.5	班组绩效管理	16
5.6	班组沟通协调能力	16
5.7	班组纠纷处理能力	16
6	班组长的专业管理能力	18
6.1	劳务作业招标投标管理	18
6.2	工程量计算与预算	18
6.3	作业技术管理	18
6.4	作业质量管理	19
6.5	专业作业安全管理	19
6.6	环境保护管理	20
6.7	作业进度管理	20
7	班组长现场作业管控	22
7.1	作业计划与执行能力	22
7.2	班组进退场管理	22
7.3	班组作业现场管理	23
7.4	班组作业过程管控	23
7.5	突发事件预防和应急	24
8	班组建设与创新发展	25
8.1	班组团队和文化建设	25

8.2	党建和工会工作	25
8.3	班组信息化建设	25
8.4	班组信用建设	26
8.5	班组技术和管理创新	26

1 总则

1.0.1 为适应建筑业高质量持续发展需要，加快培育新时代建筑产业工人队伍，推进建筑劳务作业班组层面的技能型、管理型技术骨干人才培养与考核，制定本标准。

1.0.2 建筑劳务作业班组是工程建设施工现场生产、经营活动的基本单元，班组长专项能力水平是规范建筑劳务作业班组管理，提升班组施工技能水平等的基础。

1.0.3 本标准所指建筑劳务班组长包括（但不限于）工程建设领域的钢筋班组、混凝土班组、砌筑班组、脚手架班组、木工班组、电工班组等建筑劳务班组长。

1.0.4 本标准适用于建筑施工总承包企业、专业承包企业等所属专业建筑劳务班组长及以建筑劳务作业为主的小微专业作业企业班组长的技术技能、经营管理等专项能力的考核评价，以及建设主管部门、行业组织、建筑企业等进行行业人才队伍规划、教育培训、评价等使用。

1.0.5 建筑劳务班组长的专项能力要求、技能提升、考核与评价，除应符合本标准要求外，还应符合国家现行相关法律、法规和标准的规定。

2 术语

2.0.1 建筑劳务作业班组

也称建筑劳务班组、专业班组、施工班组或作业班组等，是指在建筑工程施工作业过程中，企业所属班组或以劳务分包形式进行专业作业的班组队伍。

2.0.2 建筑劳务班组长

是指班组作业工作的责任人和带头人，既是第一线生产者又是生产的直接组织和管理者。也称建筑劳务作业班组长、专业作业班组长、专业班组长、施工班组长等，简称班组长。

2.0.3 建筑工人

是指建筑施工现场从事专业施工作业或劳务作业的一线操作工人。也称建筑产业工人。

2.0.4 班组人员

建筑劳务作业班组中从事现场作业的人员，包括建筑劳务作业班组长、技术管理人员和建筑工人。

2.0.5 劳务分包

建筑施工总承包企业或专业承包企业将其承包工程中的专业作业部分，以劳务作业形式发包给具有相应资质或作业能力的班组或专业作业企业。

2.0.6 劳务费

建筑施工承包企业按劳务分包合同约定应支付给作业班组或专业作业企业的人工费用。

2.0.7 建筑工人实名制

对建筑工程项目施工中所使用的建筑工人的从业、培训、技能和权益保障等，以真实身份信息认证方式进行综合性管理的制度。

2.0.8 劳动纠纷

用工企业与建筑工人因劳动合同履约情况发生的纠纷，在施工现场主要表现为建筑工人的工资、工伤事故等纠纷。

2.0.9 专项能力

符合建设工程施工现场管理要求，以及建筑劳务作业班组日常生产、管理工作需要的素质、管理能力和技术技能。

2.0.10 进退场

建筑劳务作业班组进入现场施工作业，完成施工作业内容后离开现场，或特殊原因提前终止施工作业离开施工现场。

3 基本规定

3.1 一般规定

- 3.1.1 建筑劳务作业班组长(以下简称班组长)应具备良好的职业素养和一定的职业技能,能够按照法律法规和相关要求,带领班组人员从事专业作业施工。
- 3.1.2 班组长应具有一定的学习能力,不断提升个人管理能力和专业技能,带领班组不断发展和提升班组整体水平。
- 3.1.3 班组长应具有一定的组织管理能力,组织和管理施工一线生产人员作业,满足工程建设施工管理要求。
- 3.1.4 班组长应具有一定的专业管理和创新能力,推动班组在技术、质量、安全、环境保护、创新发展、信息化、党建、文化建设、信用体系建设等方面的进步和完善,提升班组综合技能水平。
- 3.1.5 班组长应不断加强班组建设和班组规范化管理,不断提升工人技能水平,保障工人合法权益。
- 3.1.6 班组长的专项能力评价,应在以考核其班组管理和技能水平的基础上,推动新时期建筑产业工人队伍培育和构建新型建筑行业劳动用工管理体系为目标。

3.2 基本要求

- 3.2.1 班组长以其取得的技能工种分类,类别应符合建筑业实际用工需要。
- 3.2.2 班组长应具有3年以上建筑业从业经历或两个以上建设工程单项专业作业施工经验。
- 3.2.3 班组长应与发包单位签署施工作业质量、操作安全、环保卫生等责任承诺书,并按照规定履行作业管理职责。
- 3.2.4 班组长应为班组成员与企业建立相对稳定的劳动关系,依法签订劳动合同,切实保障建筑工人权益。
- 3.2.5 班组长应防范班组生产生活过程中发生安全、质量事故和造成社会不稳定事件发生。
- 3.2.6 班组长专项能力评价应以其管理能力和专业技能水平为主,以班组作业水平、技术创新、班组建设、信用等方面进行综合考评。

3.2.8 建筑劳务作业班组的工人原则上不得少于 3 人，取得技能证书的专业技术工人的比例应符合国家及地方的相关规定。

3.3 基本程序

3.3.1 班组长自愿申请专项能力考核评价，提交真实有效的资料和证明文件，接受相应专业能力考核与评价。

3.3.2 建筑施工总承包企业及专业承包企业对所属的班组长申请的专项能力考核评价，由企业统一汇总资料并提交。

3.3.3 班组长经专项能力考核合格，资料证明文件核查合格、无失信或违规行为等，颁发专项能力评价证书并向社会公布。

3.3.4 班组长专项能力考核评价合格证书有效期 3 年，在考核评价有效期限内接受监督及不定期核查。

3.3.5 考核评价有效期限届满前 3 个月，班组长可按要求提交专项能力续评申请及期间业绩证明等相关资料，经考核评价专家委员会审查合格并向社会公布。

3.3.6 班组长对专项能力考核评价结果有异议时，可向能力考核评价专家委员会提出复议申请并按要求补充相应材料，复议结果作为最终评价。

4 班组长的基本素质

4.1 一般要求

4.1.1 班组长应自觉遵守国家法律、法规和企业规章制度，遵守工程建设程序规定，执行工程建设强制性标准。

4.1.2 班组长应具有一定的决策计划、组织管理、沟通协调能力和语言表达、文字处理能力；具有处理意外事件的应急反应、解决冲突和谈判能力。

4.1.3 班组长应关怀爱护班组人员，维护工人合法权益。在规定的职责范围内，切实保障班组人员福利待遇、工作条件、社会保险、职业健康、生活环境、宗教信仰等合法权益。

4.1.4 班组长应加强班组建设与管理，提升班组综合管理水平，维护企业和班组利益，建立良好的社会信用。

4.2 素养及自律要求

4.2.1 班组长应具备以下职业素养：

1 具有社会责任感和良好的职业操守，诚实守信，严谨务实，爱岗敬业，团结协作；

2 思想正直，为人坦诚，诚信尽责，有大局观和较强的社会意识。

3 积极进取，勇于创新，勇担责任，不畏困难，工作热情高；

4 不断学习新知识、新技能，精益求精，带领班组不断提升专业技能水平。

5 树立“质量第一、安全至上”的理念，坚持质量保证、安全生产、文明施工；具有节约资源、保护环境意识；

4.2.2 班组长应具备下列专业素养：

1 应掌握工程建设相关法律法规和程序要求；掌握工程招投标、项目管理、合同管理、现场管理、安全管理、竣工验收等工程管理知识；

2 应掌握相关专业作业材料、设备、施工机具、工艺做法、质量检查验收等专业知识；了解基本的力学和结构知识、工程识图等基础理论知识；

3 应熟悉基本的工程量计算、工程预算、进度计划、成本控制等行业相关知识；

4 应熟悉工程建设施工管理要求，按照规定组织策划和实施专业作业。

5 应掌握班组各岗位操作规程，带领和指导班组人员现场施工作业。

4.2.3 班组长应具备下列自律要求：

1 负责专业作业项目的组织和实施，自觉接受企业和相关部门的监督和管理。

2 应严格遵守廉洁自律的规定，认真履行职责，精心策划施工作业流程，深入现场组织管理，全面掌握施工情况，严格抓好专业作业质量和施工安全。

3 应自觉参与公平竞争，维护市场秩序。恪守职业道德，公平、科学、诚信。

4 应了解职业健康与安全管理要求，进行风险预控，严格规章制度和操作规程，杜绝事故发生；落实职业健康与安全生产责任；发生事故不瞒报、不漏报、不迟报，并快速作出应急响应。

5 应致力于环境保护，节约资源，实践绿色施工。遵照国家和地方相关法律法规，采取有效措施，控制施工现场的粉尘、废弃物、噪声、振动等污染；做好节能、降耗、减排等工作。

6 应接受行业监督，承担社会责任，弘扬行风正气，维护行业和企业形象；积极促进社会文明，加强班组文化建设，构建和谐共赢的行业环境。

7 应注重社会信用，自觉做好自身及班组信用建设，合法经营，守信履约，防范失信及造成不良社会影响事件发生。

4.3 法律法规知识

4.3.1 班组长应熟悉和了解工程建设程序与相关的法律法规、文件规定。

4.3.2 班组长应熟悉企业经营管理、工程招投标、工程项目管理等相关程序和法规。

4.3.3 班组长应熟悉施工作业相关的工程技术、质量、安全生产等法律法规知识和文件规定。

4.3.4 班组长应熟悉本专业作业相关的工程建设各项技术标准、规范和规程以及工程建设强制性条文等相关要求。

4.3.5 班组长应熟悉劳动合同、劳动保护、职业健康与、环境保护、建筑工人实名制等相关法律法规和文件规定。

4.4 班组长岗位责任制度

4.4.1 班组长应组织制定班组管理制度、人员工作纪律制度，作业计划和质量安全目标等管理制度。

4.4.2 班组长应充分调动班组人员的主观能动性，合理进行任务分解、落实责任，做好各项生产作业。

4.4.3 班组长应建立每日工作安排和安全交底例会制度，召开班前讲话会，明确主题，责任到人，切实解决问题。

4.4.4 班组长应建立合理的考核和激励制度，定期评估工作绩效，有效调动班组人员的工作积极性。

4.4.5 班组长应落实建筑工人实名制度，认真履行实名制管理相关规定要求；完善班组人员社会保障、考勤、薪酬支付、劳动保护等相关规定。

4.5 诚信守法要求

4.5.1 班组长应严格遵守国家法律和社会公序良俗，廉洁自律、诚实守信。

4.5.2 班组长应认真履约，带领班组严格按照合同目标要求组织施工作业与管理，防范工程质量安全事故发生，保障工程作业质量和进度。

4.5.3 班组长应加强班组人员队伍管理，严禁发生恶意讨薪事件、不得因人为原因造成工程施工纠纷和事故等发生。

4.5.4 班组长应按要求如实上报工程施工和班组人员相关信息资料，不得有报送虚假信息、人证分离、违规从事建筑劳务作业、不执行建筑工人实名制管理、拖欠建筑工人工资等不良行为。

4.5.5 班组长应注重自身和班组信用行为建设，维护保护班组良好行为和形象，建设文明守信班组。

5 班组长的组织和协调能力

5.1 作业班组的组织管理

5.1.1 建筑施工总承包企业及专业承包企业根据本企业管理和用工需求组建成立的专业作业班组，纳入企业自有建筑工人队伍统一管理。班组长负责本班组的组织管理工作，项目经理部负责班组的现场施工的协调管理。

5.1.2 专业作业企业所属班组长，负责劳务作业班组的组织管理工作，现场施工作业应服从项目部安排和协调管理要求。

5.1.3 建筑劳务作业班组的命名规则可以“班组长姓名+班组类别+施工地省市”命名，也可以“专业作业企业的注册名称（或简称）+班组类别”命名：

1 施工班组的类别，按照专业岗位类别划分，如钢筋班组、混凝土班组。

2 专业作业企业注册名称中包含专业类别时，可不再加班组类别。

5.1.4 现场施工作业班组应健全组织，岗位人员技能符合施工作业和安全生产需要。

5.1.5 班组长应根据项目进度计划和施工作业实际需求，适时调整和完善班组组织架构并合理调配班组人员，明确各岗位相应职责。

5.1.6 班组长根据工程复杂程度，宜设置班组技术员、安全员等专业管理岗位，负责班组内部作业的技术、质量和安全管理等工作。少于 10 人的班组可由班组长兼职专业管理岗位。

5.1.7 班组长应组织班组人员学习并遵守项目部各项规章制度、岗位操作规程、劳动纪律规定等。

5.1.8 班组长应制定和落实班组岗位责任制、班组管理制度等，明确班组作业前、作业中、作业后的各项管理措施与要求。

5.1.9 班组长应按照项目经理部生产任务和各项工作要求，做好班组内部质量、安全、进度、环保等交底和组织管理工作。

5.1.10 从事特种作业、特种设备操作、自带设备操作等应班组人员，取得相应的资格证书并通过实操技能考核后方可上岗。

5.2 建筑工人实名制管理

5.2.1 班组长应按照建筑工人实名制管理相关规定要求，对班组人员的基本信息、从业信息、诚信信息等实名制要求的真实信息进行收集汇总，对不能提交个人真实信息人员不得纳入班组从事现场作业。

5.2.2 在进场施工前，班组长应将班组人员花名册、身份证资料、技能证书、劳动合同、用工制度、工资分配制度、社保证明等资料，提交施工总承包企业劳务管理人员进行班组人员查验并实名登记备案。

5.2.3 班组长应积极组织班组人员，接受施工总承包企业对查验合格的人员进行进场安全教育和考核、审查进场人员身体状况，合格后录入实名制系统，纳入进出施工现场门禁系统管理。

5.2.4 班组长应安排专人负责做好逐日考勤记录（计件或计时），记录班组人员出勤和变更情况，按月向项目部提交，确保班组人员工资每月足额按时发放。

5.2.5 班组长应掌握班组人员行为信息、不良或表彰信息等相关情况，对班组人员进行动态管理和服

5.3 班组技能培训和提升管理

5.3.1 班组长应在企业组织安排下建立班组技能培训和提升管理制度，通过“师带徒”或委托第三方开展培训等，开展班组人员法律法规、安全和技能培训等，提高班组整体素质和技能水平。

5.3.2 班组长应根据班组人员技能培训考核等级，安排其相应的岗位技术工作，明确相应职责，并与其基本工资相挂钩。

5.3.3 班组长应根据企业或项目部培训计划，合理安排培训时间，为班组人员培训提供便利条件。

5.3.4 班组长可采取班前会、交底会、师徒传承培训，或提供与鼓励班组人员通过自学、夜校、网络教育、专业教育等多种方式，支持班组人员参加技能培训和提升。

5.3.5 班组长应能对本工种技能等级低的工人进行示范操作、传授技能，在实际工作中培训并纠正、协助解决作业过程中存在的问题。

5.3.6 班组长对进入新岗位、新施工现场或者采用新技术、新工艺、新材料、新设备的专业作业时，应当对班组人员进行相应的安全生产、操作技能培训。未经培训或者培训考核不合格的人员，不得上岗作业。

5.3.7 班组长应鼓励和支持班组人员参加技能比武、技能大赛、评先评优等活动，提高班组人员现场作业技能水平。

5.3.8 班组人员未进行培训及取得相应的技能等级，不得进场从事专业作业。班组人员经安全培训并考核合格后方可上岗。

5.3.9 建筑工人的培训内容应包括：

- 1 政策、法律法规和基础理论知识；
- 2 安全生产和工程质量知识；
- 3 专业作业技术技能和操作规程；
- 4 职业道德和相关就业工作常识；
- 5 相关主管部门规定的其他内容。

5.3.10 特殊工种作业人员在通过专业技术培训并取得资格证书后，每年仍应接受有针对性的安全教育、培训，不少于 20 学时。

5.4 班组职业健康安全和权益保障管理

5.4.1 施工总承包企业和专业承包企业自有班组应与建筑工人建立相对稳定的劳动关系，依法签订劳动合同，缴纳社会保险、工伤保险等社会保障。班组长应实时应根据班组人员的流动情况，与企业劳务管理部门进行相应的动态管理。

5.4.2 班组长注册成立专业作业企业的，应与建筑工人签订劳动合同，缴纳社会保险、工伤保险等社会保障。

5.4.3 在签订劳动合同前，班组长应如实告知建筑工人工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及建筑工人要求了解的其他情况。

5.4.4 在签订劳动合同或班组人员进场作业前，班组长应组织班组人员进行健康体检。禁止不具备施工作业能力的人员进场作业。

5.4.5 劳动合同的续签、变更、终止等，班组长应在符合劳动法等法律规定的前提下与建筑工人协商一致。发生争议时可向劳动仲裁部门提请仲裁裁决。

5.4.6 班组长应做好班组作业人员的考勤记录和统计，确保建筑工人工资按月足额发放。

5.4.7 班组长应按照工程项目部管理要求，督促班组人员遵守生产、生活环境管理规定；对危害职业健康的，向上级单位及时反馈并督促整改合格。

- 1 要求班组人员应遵守施工项目安全生产和职业健康相关规定；
- 2 要求班组人员应遵守施工项目生活区管理规定；
- 3 班组长应将班组作业场所存在的危险源、职业健康危害因素及预防措施等书面告知班组人员。

4 对发现有危害建筑工人职业健康和安全的状况，班组长应及时停止作业并向工程项目部管理人员报告。

5.4.8 工程项目部应为建筑工人统一采购符合安全技术标准的个人安全防护用品。班组长应监督班组人员按防护用品使用要求规范使用。

5.4.9 班组长应落实班组人员职业健康安全和权益保障管理，对可能伤害班组人员生命健康及权益的行为，向上级反馈或建设行政主管部门举报，要求责任单位及时整改。

5.5 班组绩效管理能力

5.5.1 班组长应根据专业作业内容、工作量、班组人员技能水平和岗位职责、工作效果等，制订绩效考核管理制度。

5.5.2 绩效考核管理周期可根据班组人员实际工作量和效果以及对班组的贡献值，按月或者按合同约定的作业项目进行考核评定。

5.5.3 班组长应制订绩效计划并得到班组人员的认可，在公平、公正、客观的原则下实施。绩效计划应有明确的目标和考核结果要求。

5.5.4 绩效考核管理的实施过程中，班组长应对绩效计划进度进行检查、指导和督促。

5.5.5 班组长根据班组人员的绩效考核结果，给予相应的奖励或惩罚措施。

5.5.6 班组长应及时总结和分析绩效考核结果，对班组存在的问题进行整改与完善。

5.6 班组沟通协调能力

5.6.1 班组长应负责做好施工现场的协调工作，包括施工工序、施工作业面、交叉作业等管理与协调。

5.6.2 班组长应具备跨团队合作和专业协作的合作意识和沟通能力，化解矛盾和冲突，保障项目多工种作业顺利实施。

5.6.3 班组长应通过班组内部沟通和管理，确保作业计划目标的分解、明确和顺利实施。

5.6.4 班组长应通过制定规章制度、确定责任分工，落实制度管理协调，及时协调解决施工现场临时出现的突发问题。

5.6.5 班组长应开展班组团队建设，注重不同职能、不同层次人员的沟通协调，通力合作，营造集体观念、融洽的班组团队关系，确保专业作业目标的实现。

5.7 班组纠纷处理能力

5.7.1 班组长应按照劳务作业合同约定履行承诺。产生争议时双方协商解决，对争议较大或协商解决不成的可以通过司法途径解决。应以事实和数据为依据进行沟通解决问题，避免矛盾激化。

5.7.2 班组长应及时了解和掌握工人思想动态，关心班组人员身体身心健康，解决工人实际困难，预防、化解和处理劳动纠纷在萌芽状态。防止劳动纠纷扩大或利用劳动纠纷解决经济纠纷。

5.7.3 班组长不得将经济或合同纠纷转为劳务纠纷；不得引导或制造恶意讨薪现象、群体性事件等。

5.7.4 班组长应督促和协助企业按规定为班组人员缴纳社保保险和工伤保险等，发生工伤事故时按照工伤保险相关条例处理。

6 班组长的专业管理能力

6.1 劳务作业招标投标管理

- 6.1.1 班组长应了解工程建设招标投标法规及相关程序要求。
- 6.1.2 按规定需进行招标投标的专业作业项目,班组长应在投标前了解招标文件和发包方要求,以及相关法律法规和标准规范要求,组织进行投标策划,确定投标目标。
- 6.1.3 投标阶段,班组长应组织人员分析、评审项目风险,确认班组满足投标工程项目需求的能力,并按规定时间和要求组织编制、提交投标文件。
- 6.1.4 中标后,班组长应根据相关规定办理有关手续,并确保人员和技能符合工程进度、技术质量等相关要求。

6.2 工程量计算与预算

- 6.2.1 班组长应掌握建筑工程量清单、施工预算、结算等基本知识。
- 6.2.2 班组长应掌握各种工程计量单位及换算,能看懂施工劳务作业预算、结算文书等。
- 6.2.3 班组长应能看懂施工图纸,并按图纸计算用工、用料和时间进度。
- 6.2.4 班组长应依据合同约定进行工程结算;如发生变更或索赔,应提供相应的变更文件、经济签证、设备和材料调价文件或洽商记录、索赔资料等。

6.3 作业技术管理

- 6.3.1 班组长应了解技术管理基本要求,熟悉技术交底、创新以及技术奖惩措施。
- 6.3.2 班组长应参与图纸审核和交底,熟悉专业图纸之间的关系、节点部位尺寸、构造标高,能够提出合理的意见和建议。
- 6.3.3 班组长应能够编制专业作业指导书,组织管理专业作业施工,对专业作业工人进行交底或培训、指导。
- 6.3.4 班组长应配合项目技术人员做好测量、计量和技术复核、质量检验与试验工作。
- 6.3.5 班组长在实施作业过程中要学习并遵守国家、行业、地方以及企业颁布的技术标准、操作规程和强制性条文、法规文件等,并按要求组织施工作业。
- 6.3.6 班组长应加强作业过程技术管理,防止不合格材料、设备等应用于工程实体。
- 6.3.7 班组长应能组织班组人员对作业过程存在的技术问题进行分析和改进,提升班组技术水平和问题解决能力。

6.3.8 班组长应熟悉专业作业成品保护措施并组织实施。

6.4 作业质量管理

6.4.1 班组长应掌握质量管理体系，包括质量目标、质量计划、质量责任制、质量自检和交互检、质量验收标准要求、质量常见问题防治措施、质量改进措施、质量奖罚等制度，明确各工种岗位的质量职责及奖惩制度。

6.4.2 班组长是班组作业质量第一责任人，质量管理和质量目标应符合法律法规、企业、合同的规定或约定，以及项目经理部组织制定的质量目标。

6.4.3 施工作业前，班组长应对影响施工质量的因素进行分析并提出相应的质量控制措施并对工人进行交底；对质量常见问题有具体的防治措施。

6.4.4 班组长应掌握专业作业常用材料设备、施工作业质量的检查、验收标准要求、检查方法和检查工具的应用。

6.4.5 班组长应采取有效措施保证作业质量，正确处理好施工质量与施工进度的关系。当进度与质量发生矛盾时，应首先保证工程质量。

6.4.6 班组长应组织按照施工质量要求对专业作业质量进行自检、互检、交接检。

6.4.7 班组长应配合单位及相关方对工程质量进行检查、考核和评审，认真落实工程质量持续改进措施。

6.4.8 班组长应积极学习和掌握新材料、新设备、新工艺、新技术等“四新”技术应用，鼓励和组织班组人员开展 QC 质量小组活动。

6.4.9 班组长应能够识别工程质量隐患，对一般工程质量问题进行整改和修复，掌握预防和处理质量事故的方法和程序。

6.4.10 当发生工程质量事故时，班组长应及时按程序上报并采取应急措施，配合做好工程质量事故调查与处理。

6.5 专业作业安全管理

6.5.1 班组长应熟悉安全生产管理制度、安全应急预案，认真做好安全隐患排查与安全检查措施，明确各工种岗位的安全职责及奖惩制度。

6.5.2 班组人员应经安全教育培训并考核合格后，方可进入施工现场作业。班组长应对特种作业人员的安全作业资格、安全培训情况、身体状况进行确认。班组人员应按规定办理意外伤害保险。

6.5.3 班组长应定期组织班组人员进行安全教育培训，学习安全生产相关知识，学习安全操作技能与危险源辨识，提高班组全员安全意识。

6.5.4 施工作业前，班组长应对具体工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、安全措施等对班组人员进行安全交底。应在每日班前会上就当日工作对作业人员进行职业健康与安全生产交底。

6.5.5 在施工作业过程中，班组长应严格要求班组人员遵守安全生产操作规程，定期和不定期进行安全生产检查，对存在问题和安全隐患，应立即排除。重大安全事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应及时组织工人从危险区域内撤出并按程序上报。

6.5.6 班组应严格遵守项目施工现场安全、消防、治安保卫、环境保护、绿色文明施工等规章制度规定。

6.5.7 班组长应监督班组遵守现场安全管理及消防制度，按要求参加项目部消防和安全应急演练。

6.5.8 施工作业中发生安全事故时，班组长应按规定和程序，及时、如实报告事故，按照安全应急预案采取措施防止二次事故发生并及时保护现场，积极配合企业和政府相关部门进行事故调查和善后处理。

6.6 环境保护管理

6.6.1 班组长应了解工程项目环境保护方案和要求，组织班组人员做好生产区、生活区的环境卫生工作。

6.6.2 班组长应配合项目经理部，组织班组人员做好围挡、硬化、覆盖、绿化、保洁、洒水等环境保护工作。

6.6.3 班组长应配合项目经理部，组织班组人员落实建筑垃圾、大气、水土、噪声和光等污染防治工作。

6.6.4 班组施工作业宜选用低噪声、低振动的设备，必要时应采用隔声、吸声材料搭设防护棚或屏障。

6.6.5 施工作业期间发生环保事故时，班组长应指挥工人暂停事故作业点施工，并上报项目经理部。

6.7 作业进度管理

6.7.1 班组长应参加项目经理部组织的施工生产例会，落实相关施工进度计划和部署。

6.7.2 班组长应根据项目经理部下发的进度计划，组织制定本班组实施计划，并根据计划超前调度，配备人员、机械设备、材料等生产资源，确保工程按时推进。

6.7.3 作业施工过程中，班组长或班组技术员应及时对照项目进度计划开展检查，调整生产资源配置和必要的施工技术措施。

6.7.4 作业施工过程中遇到异常情况、不能保证作业进度时，班组长或班组技术员应及时整理相关资料，由班组长书面报项目经理部。

7 班组长现场作业管控

7.1 作业计划与执行能力

- 7.1.1 班组长应全面了解专业作业相关信息，并进行作业过程动态管理。
- 7.1.2 班组长应遵守企业和工程项目管理规定，确定班组内部的组织分工形式和岗位责任制。
- 7.1.3 班组长应根据合同约定和项目管理要求，制定和实施科学合理的班组作业计划。
- 7.1.4 班组长应组织作业人员熟悉施工图纸，正确理解图纸意图，学习和掌握工程技术标准、施工及验收规范，防止因质量问题造成返工。
- 7.1.5 班组长应对工人进行技术交底，跟踪检查作业进度和质量情况，发现问题及时调整计划或整改。
- 7.1.6 班组长应组织班组人员认真学习安全生产规定和安全操作规程，提高作业人员全员安全意识，预防作业安全事故，确保作业计划落实。

7.2 班组进退场管理

- 7.2.1 班组进场前，班组长应将班组全员信息表报送项目部审核备案。建筑工人实行一人一档实名管理，并及时更新。
- 7.2.2 班组长应按照项目部要求，组织班组人员接受岗前教育培训，未经岗前教育和培训合格的人员不得进入施工现场。
- 7.2.3 班组长对于转岗、换岗或停工时间超过 15 天的班组人员，应组织重新进行岗前安全培训合格，方可进场。
- 7.2.4 班组长在班组人员、班组提前退场时，一般应提前 3 天告知施工总承包企业或专业承包企业，并做好退场交接工作。
- 7.2.5 班组或班组人员在不能满足施工现场安全、质量及环保等管理要求，或因违反工程管理制度、办法，或因造成恶劣社会影响事件被项目部处罚和清退的，应按要求交接完工作后退场。
- 7.2.6 作业完工退场时，所完成的施工内容应通过项目部安全、质量及合同等部门验收；班组和班组人员应退还相关设备、个人安全防护用品和工作牌等，协助项目部及时更新个人信息。

7.2.7 班组长应按照考勤记录,提交班组人员工资单至项目部,配合完成结算并签订协议,配合项目部完成退场手续。

7.2.8 班组自带的工具、设备和物资等进场,应按要求进行检验和备案。不符合安全、质量及使用功能要求的,不得进入施工现场。设备与物资退场时,应办理出场手续。

7.3 班组作业现场管理

7.3.1 在施工作业前,班组长应提前做好各项准备工作。进入施工现场的班组人员应了解和遵守项目管理制度相关规定。

7.3.2 班组长应配合做好车辆进出、施工工序以及施工作业面协调工作,包括交叉作业管理等。垂直运输工具要按照项目部分配协调使用,不得擅自或强行使用。

7.3.3 班组长应按照施工技术标准规范和安全生产操作规程要求指挥作业,做到工完料清,文明施工。对施工作业产生的污水、废气、噪声、固体废弃物、光污染等污染源采取措施,进行有效控制。

7.3.4 班组长要按要求参加项目部现场各项专题协调协商会议,并按照会议要求服从现场管理工作;对于现场作业临时出现、突发性事件,应及时上报,沟通协调处理。

7.3.5 班组长应服从项目部安全管理要求,按照规定对现场作业安全状况进行检查,及时发现和消除安全隐患,防止安全事故发生。对于不具备安全作业条件时,有权拒绝作业并及时上报。

7.3.6 班组长应指定专人负责配合做好和维护生活区管理,包括卫生、消防、生活设施和安全、卫生等,防止生活区存在安全隐患,避免发生人身安全、食物中毒等事故。

7.4 班组作业过程管控

7.4.1 专业作业开工前、专项施工方案实施前3天,班组长及班组主要技术人员应接受由项目经理部组织的技术、质量、安全、进度、环保等交底工作。

7.4.2 每班作业前,班组长应在作业现场对班组作业人员有针对性的对技术、质量、安全、进度、环保等要求进行交底,并按要求留下交底内容、影像、签字等资料。

7.4.3 班组长应每日组织召开班前会,会前对作业人员进行点名,注意班组人员的身体状况、个人情绪等。班前会应安排当日施工任务时应明确质量、安全、环保等要求,并提出相关注意事项。

7.4.4 班组长或班组安全员应检查班组人员着装是否规范,是否正确佩戴劳动防护用品,询问人员身体条件和情绪是否满足作业要求。

7.4.5 班组长或班组技术员应检查主要人员配置、材料、设备设施、工器具、现场环境等是否满足施工需求和作业条件。需分班组进行连续作业的，应做好班组作业交接班记录。

7.4.6 班组长应对施工作业过程进行巡查检查，及时发现和处置异常情况。巡查时应检查作业人员是否遵守劳动纪律，并按照操作规程进行作业。

7.4.7 班组长巡查时应提醒作业人员做到不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、保护他人不受到伤害。作业过程遇到异常情况或发生突发事件应立即暂停并上报项目经理部。

7.4.8 班组长应对班后清理工作进行检查督改，做好作业现场整理、整顿、清扫，保证场地清洁、文明施工。

7.4.9 班组长应按规定组织做好交接班、工序交接工作，应提前做好交接准备工作，经签字确认后交接班人员方可离开岗位，交班后出现的问题由接班人员负责。

7.4.10 班组作业结束后，班组长应及时组织对班前检查、班中巡查、班后清理、班后交接过程中的问题进行总结、分析，按规定上报项目经理部并制定班组作业改进措施。

7.5 突发事件预防和应急

7.5.1 班组长应组织开展质量、安全隐患排查，对施工中发现的重大事故隐患，应立即组织采取有效措施予以消除或上报，有效防范质量、安全风险。

7.5.2 班组长应在每个作业班次至少 1 次安全质量巡查，巡查主要包括：

1 班组人员状态是否良好、有无“三违”现象、安全设施是否完好、机械设备与工具器材是否状态良好、作业环境是否良好、之前发现的事故隐患有无整改到位等。

2 在巡查过程中发现问题应立即整改，现场问题无法整改但可由作业班组自行完成整改的，由班组长跟踪整改完成情况。

3 施工班组长判断现场无法整改的，必要时立即停止作业，并向项目部现场管理人员报告。

7.5.3 发生施工质量、安全事故时，班组长应按规定程序及时上报，并采取应急措施防止二次事故发生并及时保护现场，积极配合企业和政府相关部门进行事故调查和善后处理。

8 班组建设与创新发

8.1 班组团队和文化建设

8.1.1 班组长应通过日常交流、员工学堂、文化活动等形式，开展班组团队建设活动，了解班组人员思想动态和精神文化需求。

8.1.2 班组长应注重通过班组文化建设，培养班组团队合作精神，大力弘扬新时代劳模精神、劳动精神和工匠精神，提升施工班组的凝聚力和战斗力，提高班组的职业道德素质及技术业务素质，树立良好的班组形象。

8.1.3 班组长应组织班组人员依法依规及时办理居住证，保障班组人员享有城市基本公共服务，引导班组人员融入城市社会文化生活。

8.1.4 班组长可通过组织班组阅读室、在线阅读和文娱活动等，组织班组人员利用业余时间学习，提升素质修养，增长知识开拓视野。

8.1.5 班组文化建设宜通过发挥亲情感染作用，营造温馨和谐的“班组家庭”的团队氛围，提升建筑工人获得感、幸福感、安全感和归属感。

8.2 党建和工会工作

8.2.1 班组长应掌握班组党员人数和情况，按规定办理关系转移或按流动党员身份统一管理，具备条件的班组可按党章规定成立党组织。

8.2.2 班组长应积极组织班组党员参与党建活动，通过设立党员先锋岗、党员突击队、党员责任区、流动党员义务巡逻队等活动，发挥党员模范带头作用，组织党员参与班组质量、安全、进度、环保等工作的监督与管理。

8.2.3 班组长应组织班人员参与工会相关活动并积极入会，充分发挥工会的组织作用。

8.2.4 班组长应及时关注班组内困难人员和复退军人情况，开展相应的帮扶和慰问，解决班组人员生产生活实际生活困难。

8.3 班组信息化建设

8.3.1 班组长应利用信息化手段，加强班组建设管理和技能提升。可借助企业或项目信息化系统实现班组人员管理、设备管理、应急管理系统的等基本功能，通过手机、平板等移动端实现班前教育、隐患排查、班组作业等施工过程信息化管理。

8.3.2 班组长应对班组的人员信息管理应进行实名登记和“一人一档”管理，涵盖身份信

息、劳动合同、岗位技能信息、岗位责任书、工作经历、教育培训记录、考勤记录、工资发放记录、工伤保险投保记录等，做好班组人员的信息化管理。

8.3.3 班组长应掌握班组使用的设备基本信息、检验检测记录、维修保养记录、进出场时间记录等，做到设备“一机一档”的信息化管理。

8.3.4 班组长应通过移动设备，及时上报作业现场动态情况及应急信息等，相关信息应可推送至项目经理部相关责任人或项目管理系统。

8.4 班组信用建设

8.4.1 班组长应开展班组及建筑工人信用建设，保持良好的社会信用评价。

8.4.2 班组长应定期开展班组人员的诚信教育，防止因个人不良行为造成负面信用评价、失信等。

8.4.3 班组长应预防和化解班组及班组人员因重大质量、安全责任事故以及造成不良影响社会影响事件发生，防止造成不良信用评价或失信等。

8.4.4 班组长和班组人员应诚实守信、依法经营，以取得良好成绩或表彰，树立良好的社会信用评价。

8.4.5 班组长应带领班组精心组织施工，发挥模范标杆作用，提升班组社会信用评价。

8.4.6 班组长应积极组织班组开展优秀品牌班组建设、QC质量小组建设、技术创新和技能攻关小组建设等，提升班组专业水平评价。

8.4.7 班组长应认真落实建筑工人实名制管理，做好班组作业考勤和统计，班组不得截留、拖欠建筑工人工资或发生恶意讨薪事件。

8.5 班组技术和管理创新

8.5.1 班组长应组织班组人员参与专业作业技术和班组管理工作创新，发挥、调动创造性和积极性。

8.5.2 班组长应鼓励经验丰富的技术工人，向班组人员传授技能和技术攻关、钻研解决疑难问题等。

8.5.3 班组长应组织班组人员学习和应用新技术、新工艺、新设备、新材料等，加强智能建造、装配式建筑等新型建造技术技艺的学习掌握。

8.5.4 班组长应组织班组人员进行工法创新、QC小组等，支持班组开展技术创新等活动。

8.5.5 班组长应联合项目部等，为班组人员申请、申报专利或技术发明奖等，建设发展技术创新型班组。

8.5.6 班组长应组织班组人员参加各项相关技能大赛、技艺比武、评先评优等活动，并应

制定相应的奖励机制。

8.5.7 班组长应组织班组人员学习掌握工程技术标准、作业技术规程及管理知识，提升班组技术技能水平和创新基础。

8.5.8 班组长应通过技能的传承与创新，树立和发扬工匠精神，通过“师带徒”带动班组人员成长进步和创新发展。

